



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη  
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι  
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου  
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081  
E-mail : [mail@dipe-v-ath.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-v-ath.att.sch.gr)

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 12.12.2024  
Αριθμ. Πρωτ. : 14822

**ΠΡΟΣ**

**1<sup>ο</sup> Δ.Σ. ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ**

**ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025**

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ**

**Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη  
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι  
Πληροφορίες : Ζαχαρούλα Ταβουλάρη  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr](mailto:syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr)

Μαρούσι, 25.10.2024

Υ.Σ.

**ΠΡΟΣ**

**Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Β' Αθήνας**

#### ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

**Θέμα : Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2024-2025**

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας διαβιβάζουμε την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 παιδαγωγικής ευθύνης της 8ης Θέσης Ταβουλάρη Ζαχαρούλα ΣΕ ΠΕ70 Δ.Π.Ε. Β' Αθήνας για το σχολικό έτος 2024-2025.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ70) ,  
8<sup>ης</sup> Θέσης, Β' Αθήνας**

**ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ**


Συν. 20 σελ.

2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1ο Δημοτικό Σχολείο Ν.  
Ψυχικού



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>12/θέσιο</b> <b>1 ο Δημοτικό Σχολείο</b> <b>Ν. Ψυχικού</b>		<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας</b> <b>Εκπαίδευσης Β΄</b> <b>Αθήνας</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9050022</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γ. Σεφέρη 21, 15451, Ν. Ψυχικό Αττικής	
Τηλέφωνο	2111 066 303 2106713822		
e-mail	<a href="mailto:mail@1dim-n-psych.att.sch.gr">mail@1dim-n-psych.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://1dim-n-psych.att.sch.gr/">http://1dim-n-psych.att.sch.gr/</a>

## **Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα ψυχοκοινωνικό και μαθησιακό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία και εξέλιξή του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών μέσω μιας κουλτούρας συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης. Ο κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και τη σχολική νομοθεσία (Ν.4692/2020, άρθρο 37, ΦΕΚ 5387/2024).

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αναπτυχθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση και οικολογική ευαισθησία, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση του αισθήματος δικαίου, ισότητας, αλληλεγγύης και δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να προωθείται το ευ ζην, η ψυχική υγεία και η αυτοπραγμάτωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκαλείται από τον Διευθυντή του Σχολείου και Πρόεδρο αυτού, και στο οποίο συμμετέχουν άπαντα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, ο/οι εκπρόσωπος/οι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Προσκεκλημένος χωρίς δικαίωμα ψήφου μπορεί να είναι οποιοσδήποτε που με την εξειδίκευση, την εμπειρία ή/και τη θεσμική του θέση, μπορεί να συμβάλει στην εξέλιξη των εργασιών του Συμβουλίου. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά, προτείνει και αποφασίζει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Οι αποφάσεις του Σχολικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες

συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας, επαναφέρονται ετησίως και επικαιροποιούνται η θεματική του Σχολικού Συμβουλίου και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου & άλλων φυσικών φαινομένων. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο είναι αναρτημένο στις αίθουσες διδασκαλίας.

Σε καταστάσεις εκδήλωσης ακραίων φαινομένων, διευθυντής, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, δήμος, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του. Σύμφωνα με το μνημόνιο ενεργειών της σχολικής μας μονάδας σε περίπτωση σεισμού, στον πρώτο όροφο τρία τμήματα θα εγκαταλείπουν το κτήριο χρησιμοποιώντας την αριστερή σκάλα και τα άλλα τρία τμήματα τη δεξιά σκάλα, από όπου θα αποχωρήσουν και τα τμήματα που τυχόν θα βρίσκονται στην ψηφιακή τάξη, την αίθουσα Μουσικής και το Τμήμα Ένταξης. Από το ισόγειο θα αποχωρήσουν πρώτα τα τμήματα Β2 και Γ1 από την κεντρική σκάλα, ενώ συγχρόνως θα αποχωρήσει και το τμήμα που θα βρίσκεται στην αίθουσα υπολογιστών. Η αναβαθμίδα πρέπει να αποφεύγεται γιατί θα προκαλεί καθυστέρηση. Τα παιδιά συγκεντρώνονται στο μέσον της αυλής και κατόπιν μεταφέρονται στο οικόπεδο που βρίσκεται πίσω από το σχολείο.

### **Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και την καλλιέργεια της κοινωνικής υπευθυνότητας, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών και σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της σχολικής μονάδας δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο με υπεύθυνη δήλωση για τον ενήλικο που θα παραλαμβάνει το παιδί είτε καθημερινά, είτε έκτακτα σε ειδικές περιπτώσεις. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό - υπεύθυνο του τμήματος φοίτησης του παιδιού ή τη Διευθύντρια του σχολείου και να υπογράψει το σχετικό έντυπο.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών στο Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον Εκπαιδευτικό υπεύθυνο του τμήματος, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο, σε περιπτώσεις όπου μετά την κατάθεση του ΑΔΥΜ έχει επέλθει μεταβολή της κατάστασης της υγείας του μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέτουν άμεσα νέο επικαιροποιημένο έντυπο Α.Δ.Υ.Μ. στη σχολική μονάδα φοίτησης.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο Εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου χωρίς εποπτεία, για την ασφάλειά τους από πιθανές μεταξύ τους συγκρούσεις και ατυχήματα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες Εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο, την Υποδιευθύντρια - επόπτρια εφημεριών και τη Διευθύντρια.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές εισέρχονται στις τάξεις τους, όπου συναντούν τους εκπαιδευτικούς με τους οποίους έχουν μάθημα.

### **Σχολική εργασία**

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν



συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους ή να συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Αρμοδιότητες κατά ρόλο για την επίτευξη της ολόπλευρης ανάπτυξης των παιδιών: Συμπεριφορά και πρόληψη φαινομένων βίας & σχολικού εκφοβισμού - Υλοποίηση Αναλυτικών Προγραμμάτων - Ποιότητα των χώρων**

Το σχολείο, ως φορέας υποστήριξης και προαγωγής της ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών, προάγει τις ικανότητές τους να αναγνωρίζουν, να ρυθμίζουν και να εκφράζουν τα συναισθήματά τους, να δημιουργούν και να διατηρούν αμοιβαίως ικανοποιητικές διαπροσωπικές σχέσεις, να συμπεριφέρονται κοινωνικώς υπεύθυνα, να αποδέχονται τη διαφορετικότητα, να προάγουν τον εκδημοκρατισμό των σχέσεων. Επίσης υποστηρίζει τα παιδιά ώστε να είναι αισιόδοξα, ευέλικτα, αποτελεσματικά στην επίλυση των καθημερινών προβλημάτων και την αντιμετώπιση του στρες, εφοδιασμένα με ικανότητες ρεαλιστικής εκτίμησης του εαυτού και αξιοποίησης των εν δυνάμει πλεονεκτημάτων τους, μέσω μιας έντιμης διαχείρισής τους σε ευτυχείς ζωές.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται με το Σχολείο για τον συντονισμό των ενεργειών που θα αναληφθούν σύμφωνα τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του παιδιού και τις κείμενες διατάξεις αναφορικά με την προσέγγιση και υποστήριξη των παιδιών που συστηματικά και εμπρόθετα ενοχλούν είτε ενοχλούνται. Σε περίπτωση που ο Σύλλογος Διδασκόντων ή/και ο Σύλλογος Γονέων ανησυχούν για τη διαβίωση και εξέλιξη ενός παιδιού στο οικογενειακό πλαίσιο, ενημερώνουν τους διαθέσιμους υποστηρικτικούς θεσμούς.

#### ***Η Διευθύντρια***

Λαμβάνει μέριμνα για τη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου.

Ενεργεί για την προώθηση κουλτούρας Συμβουλευτικής στη σχολική κοινότητα, για την υποστήριξη του ανθρώπου στην αποσαφήνιση, αναγνώριση και αποδοχή των σκέψεων, των συναισθημάτων και της συμπεριφοράς του, προκειμένου να αντιμετωπίζει με επιτυχία τα διλήμματα, τις συγκρούσεις και τις δυσκολίες που συναντά.

Είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια του σχολείου, τον σεβασμό στα περιουσιακά στοιχεία του, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον, την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων, με τη σύμπραξη όλων.

Συγκαλεί Σχολικά Συμβούλια στα οποία αναδεικνύεται σε κοινές συνεδριάσεις, η οπτική των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για τη συνεργασία, τη διαφάνεια, τη διατύπωση προτάσεων, την ανατροφοδότηση, την κοινωνική λογοδοσία.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Είναι διαθέσιμη σε γονείς και εκπαιδευτικούς σε τακτικές συναντήσεις ή έκτακτα όποτε υπάρχει αίτημα, σε εφαρμογή της Συμβουλευτικής.

#### ***Οι Εκπαιδευτικοί - υπεύθυνοι τάξεων, Τμήματος Ένταξης και Ειδικοτήτων***

Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και

μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.  
Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας.  
Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.  
Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη και την επίδοση των παιδιών τους.  
Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, κοινωνική και ψυχολογική.  
Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.  
Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες ψυχολογικές προσεγγίσεις, σε συνεργασία με τη Διευθύντρια του σχολείου και όλους τους υποστηρικτικούς θεσμούς και τις υπηρεσίες που συνδράμουν στο έργο του σχολείου, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.  
Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.  
Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής.

### **Οι μαθητές**

Συμπεριφέρονται κοινωνικά υπεύθυνα, με τα λόγια και τις πράξεις τους, στην επικοινωνία τους με κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.  
Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης τους, οι οποίοι έχουν προταθεί και αποφασιστεί από κοινού με τους εκπαιδευτικούς. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση και των εκπαιδευτικών για την άσκηση του λειτουργήματός τους.  
Η αξιολόγηση αποσκοπεί στην υποστήριξη της εξέλιξης των μαθητών μέσω διαδικασιών ανατροφοδότησης. Επισημαίνεται η σημασία της συμμετοχής τους στην εκπαιδευτική διαδικασία, η επιμέλεια και το ενδιαφέρον για το κάθε συγκεκριμένο μάθημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.  
Απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε ανησυχία ή πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους, σε όλους τους τομείς της ανάπτυξης.  
Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και καλλιέργειας του αισθητικού κριτηρίου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τόσο τα βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία όσο και αυτά της Βιβλιοθήκης του Σχολείου.  
Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:  
1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.  
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή/και στη Διευθύντρια.  
Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Σύμφωνα με τον ν. 5029/2023 (Α'55)) έχουν οριστεί υπεύθυνοι για θέματα σχολικής βίας και

εκφοβισμού η αναπληρώτρια Διευθύντρια κ. Γκοντίνου Σοφία και η εκπαιδευτικός κ. Καζάνα Αγγελική.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους χώρους.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, κατά τη σχετική νομοθεσία δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή μέσω mail από τους Εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Εμπνέουν στα παιδιά τον σεβασμό στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον, βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό εμπνέουν τη φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ιδιαίτεροι χώροι, όπου παραμένουν τα παιδιά πολλές ώρες.

Ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τον Εκπαιδευτικό - υπεύθυνο τμήματος και τους Εκπαιδευτικούς ειδικότητας στις ώρες και ημέρες που ορίζονται από τους ίδιους. Σε περίπτωση ανάγκης για έκτακτη επικοινωνία με τους Εκπαιδευτικούς οι γονείς μπορούν να καλούν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στο τηλ. 2106713822. Το τηλέφωνο της αναπληρώτριας Διευθύντριας του σχολείου 2111 066 303 είναι στη διάθεση των γονέων για προγραμματισμό συναντήσεων, επικοινωνία και συνεργασία.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο παρέχει πολλές ευκαιρίες στους μαθητές για την καλλιέργεια της πολλαπλής νοημοσύνης (γνωστική, λογικο-μαθηματική, διαπροσωπική, κιναισθητική, μουσική, οικολογική). Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει δεσμευτεί να προσφέρει, όχι μόνο γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, αλλά να υποστηρίζει τις δυνατότητες των μαθητών ανάλογα με το ηλικιακό τους στάδιο, ώστε να γίνουν ικανοί να διαχειρίζονται και να επιλύουν μόνοι τους τα προβλήματα της καθημερινής τους ζωής. Δημιουργεί ευκαιρίες για να καλλιεργήσουν οι μαθητές τα ειδικά τους ενδιαφέροντα, ενεργώντας πάντοτε με βάση την ίση μεταχείριση και τη δίκαιη αντιμετώπιση. Εμπνέει υπευθυνότητα, αυτοέλεγχο, πνεύμα συνεργασίας και αποδοχής μέσα στα πλαίσια των στόχων και των προσανατολισμών της Παιδείας. Στην πολυπολιτισμική κοινωνία της Ενωμένης Ευρώπης στην οποία καλούνται να ζήσουν οι μαθητές, να είναι οι δημοκρατικοί πολίτες του κόσμου καταρρίπτοντας τα φράγματα μεταξύ των πολιτισμών, συγχρόνως να γνωρίζουν την ταυτότητά τους και την πολιτιστική κληρονομιά του τόπου μας. Σε υλοποίηση των ως άνω, πραγματοποιούνται πολιτιστικά προγράμματα (π.χ. φιλιαναγνωσία, εκπαιδευτικά προγράμματα που σχεδιάζονται κάθε χρόνο από την Εθνική Βιβλιοθήκη, ρητορική, χορωδία, εκθέσεις καλλιτεχνικών έργων και έργων

πολιτιστικής κληρονομιάς), αγωγής υγείας (π.χ. καλλιέργεια συναισθηματικής - κοινωνικής ενδυνάμωσης και ψυχικής ανθεκτικότητας), περιβαλλοντικά προγράμματα (π.χ. καλλιέργεια οικολογικής συνείδησης, εναλλακτικές πηγές ενέργειας), προαγωγής αθλητικού πνεύματος (π.χ. ομιλίες από διακεκριμένους αθλητές, συμμετοχή σε αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες).

### **Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον Εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον Εκπαιδευτικό υπεύθυνο τμήματος και τους Εκπαιδευτικούς Ειδικοτήτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Η επικοινωνία για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες παρακαλούνται να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

#### **Σχολική Βιβλιοθήκη**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη του:

1. ότι δεν ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην εγκύκλιο με αριθμό Φ.17/43829/Δ1/15.03.2018 με θέμα : «Λειτουργία συστήματος Δικτύου Βιβλιοθηκών στην πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» προκειμένου η δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου να ενταχθεί το σχολείο στο Δίκτυο Βιβλιοθηκών,
2. το αίτημα του συλλόγου Γονέων της σχολικής μονάδας για τη συνέχιση λειτουργίας της βιβλιοθήκης του σχολείου.

και σύμφωνα με το άρθρο 87παρ.1 του ν. 4823 με θέμα «**Άδειες εισόδου στα Δημοτικά σχολεία**» «Ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με δική του πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος». Καθώς και το άρθρο 16 παρ.1 του ΠΔ 79 όπου αναφέρεται ότι : «Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και

εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς». Επίσης το άρθρο 18 παρ.3 του ΠΔ 79 «Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας», εγκρίνει τη λειτουργία της βιβλιοθήκης για το σχολικό έτος 2024-2025 με τις εξής προϋποθέσεις: α) Η βιβλιοθήκη θα λειτουργεί κάθε Πέμπτη στα διαλείμματα : 1<sup>ο</sup> (09.40-10.00) και 2<sup>ο</sup> (11.30-11.45) και 3<sup>ο</sup> (12.25-12.35), β) Τα μέλη του συλλόγου : Καλιαμπέτσου Αγγελική, Δεμερτζή Ελένη θα εισέρχονται στο σχολείο και θα παραμένουν στο **χώρο της βιβλιοθήκης αποκλειστικά και μόνο** κατά τα χρονικά διαστήματα που αυτή λειτουργεί. Ενώ είναι υποχρεωμένοι να εξέρχονται από το χώρο του σχολείου κατά τα διαστήματα που τυχόν μεσολαβούν.

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικοακουστικού υλικού των παιδιών τους που σχετίζεται έμμεσα ή άμεσα με πάσης φύσεως σχολικές δραστηριότητες.

### **Εμβολιασμός μαθητών**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων, κτιρίων και υπαίθριων χώρων, κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου είδους συσκευής εκτός τσάντας, τότε η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου και επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων αφού ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες.

### **Νέα ψηφιακά εργαλεία**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η αναπληρώτρια Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και η εκπαιδευτικός κ. Καζάνα Αγγελική που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό. Έχει οριστεί συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e Parents». Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της

εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε (ΦΕΚ 491/9-2-2021) με πλήρη ομοφωνία ύστερα από εισήγηση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας του Σχολείου σε συνάντηση που πραγματοποιήθηκε στις 25 Σεπτεμβρίου 2024 με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Του παρόντος ενημερώθηκαν και συναινούν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Π.Ε. Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού.

**Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια  
του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ν.  
Ψυχικού**

Γκοντίνου Σοφία

**Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων  
του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ν. Ψυχικού**

Αλεξιάδου Λουίζα ΠΕ30 .....  
Αμπελά Αικατερίνη ΠΣ .....  
Αναστασάκη Κωνσταντίνα .....  
Βασιλαρου Αθηνά ΟΛ .....  
Γερούλια Αργυρώ Γ1 .....  
Γκίκας Χρήστος ΤΠΕ .....  
Θεοδοσίου Γεώργιος Β1 .....  
Καζάνα Αγγελική Ε2 .....  
Κάσσης Δημήτριος ΠΕ06 .....  
Κουτρομάνη Μαρία .....  
Κρικέτου Μαρία Β2 .....  
Λαγός Ιωάννης ΠΕ08.....  
Λαδά Λίλιαν Α .....  
Λεϊμονίτη Σταυρούλα Δ1 .....  
Λιάσκος Κων/νος ΤΕ .....  
Λυμπεροπούλου Βασιλική .....  
Μέρμηγκα Δήμητρα ΠΕ05 .....  
Μπενάκης Κίμωνας ΠΕ06 .....  
Μπροφίδου Μαρία Γ2 .....  
Ρεβελτζή Αν/σία ΠΕ79.01 .....  
Ρούτσης Θωμάς ΣΤ1 .....  
Σέγκκος Βασίλειος ΠΕ11 .....  
Υφαντή Ειρήνη Ε1 .....  
Φραγκή Αφροδίτη ΠΕ11 .....  
Χατζημιχαήλ Ήλια Δ2 .....

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής  
Π.Ε. Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού

Το ΔΣ του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων  
του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ν.Ψυχικού

Εγκρίνεται	
<p><b>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου</b> (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p><b>Διευθυντής Εκπαίδευσης</b></p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>